

«Документооборот Администрации Кемеровской области»

Назначение: обеспечивает автоматизацию документационных процессов, связанных с различными видами обработки документов и охватывающих полный жизненный цикл документа и его отдельные этапы.

Обеспечивает единую «точку входа» и оперативного доступа исполнительным органам государственной власти Кемеровской области и органам местного самоуправления к базам данных:

законодательные акты Кемеровской области, правовые акты Коллегии Администрации Кемеровской области, Губернатора Кемеровской области;

проекты правовых актов, проходящих согласование;

входящая корреспонденция;

карточки контроля;

карточки обращений граждан и организаций.

Нормативно-правовая база:

распоряжение Администрации Кемеровской области от 17.01.1995 № 32-р «О переходе на работу в системе автоматизированного документооборота»;

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 19.05.2011 № 221 «О внедрении использования электронной цифровой подписи в автоматизированной системе "Документооборот" Администрации Кемеровской области».

Основные функции:

автоматизацию документационных процессов, связанных с различными видами обработки документов и охватывающих полный жизненный цикл документа и его отдельные этапы: «Канцелярия», «Контроль исполнительской дисциплины», «Протокольная», «Архив», «Электронное согласование проектов правовых актов», «Обращения граждан», «Удаленный доступ».

Доступ к информационной системе: ведомственный, межведомственный.